

速 達

書留+速達
の料金分の
郵便切手を
貼ること

1 9 2 0 3 9 7

東京都八王子市南大沢一丁目1番地

東京都立大学プレミアム・カレッジ

東京都立大学管理部生涯学習推進課

プレミアム・カレッジ企画運営係 行

速 達

簡易書留

(2021年11月30日必着)

〈東京都立大学プレミアム・カレッジ出願書類在中〉

2022年度

出願者	自宅住所	郵便番号 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	氏名	電話番号 <input type="text"/>

[様式7]
(出願時提出)

この封筒〔様式7〕の中に次の書類が入っていることを確認し、右側の□にチェックを入れてから提出すること

1	入学志願票（履歴書）〔様式1〕 ※所定の位置に写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼ること	<input type="checkbox"/>
2	受験票〔様式2〕 ※所定の位置に写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼ること	<input type="checkbox"/>
3	写真票〔様式3〕 ※所定の位置に写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼ること	<input type="checkbox"/>
4	選考料 振込証明書／収納証明書〔様式4〕 ※所定の位置に振込証明書あるいは収納証明書の原本を貼ること	<input type="checkbox"/>
5	第一次選考結果通知用封筒 ※市販の封筒（長型3号）は出願者が準備すること （長型3号は、タテ23.5cm×ヨコ12cm程度） ※344円分（84円＋速達260円）の切手を貼付すること ※封筒の表には、出願者の宛先を記入すること	<input type="checkbox"/>
6	課題（小論文） ※同封の表紙〔様式5〕をつけること ※表紙を除く、原稿用紙〔様式6〕の各ページの下部中心にページ番号を記入すること ※表紙〔様式5〕と原稿用紙〔様式6〕のすべてをまとめて、ホチキスで左上1ヵ所を留めること	<input type="checkbox"/>
7	氏名・年齢が証明できる書類 ※A4用紙にコピーすること （例：自動車免許証、保険証、パスポート、住民基本台帳カード）	<input type="checkbox"/>

【注意事項】

1. 出願受付期間

2021年10月16日（土）～2021年11月30日（火） 本学郵送必着

2. 不備の場合は受理しないので、送付する書類を再度確認してから、郵便局で発送すること