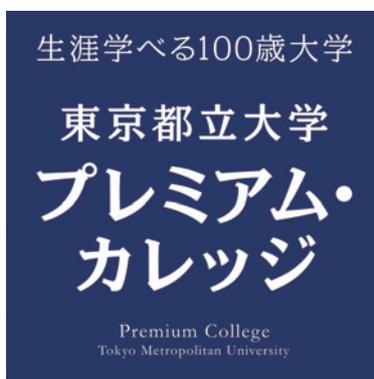


# 2025年度 東京都立大学プレミアム・カレッジ 入学選考 本科 カレッジ生募集要項

(出願書類を含みます。)

出願期間	2024年10月12日(土)～2024年11月26日(火) 11月26日(火)までに郵送で必着のこと。 ※受講者選考手数料の納入期限は、 <u>11月25日(月)17:00まで</u> 。 ※出願書類の送付用封筒は、同封のものをご利用ください。
選考期日	第一次選考 小論文(出願時提出) 第二次選考 面接(2025年1月12日(日))
第一次選考結果 通知書発送	2024年12月18日(水)
第二次選考結果 通知書発送	2025年1月24日(金)
最終合格者発表	2025年1月24日(金)14:00予定 ※東京都立大学プレミアム・カレッジのウェブサイト(www.pc.tmu.ac.jp)に、最終合格者の受験番号を発表します。
入学手続期間	2025年1月27日(月)～2025年2月7日(金)

出願期間及び出願方法には十分注意すること。



# 目 次

I	東京都立大学プレミアム・カレッジ アドミッション・ポリシー（「求める学生像」等）…	1
II	募集人員…	1
III	出願資格…	1
IV	入試日程…	2
V	受講者選考手数料…	2
	納入方法1. 銀行窓口の場合…	2
	納入方法2. e-支払の場合…	2
	注意事項…	3
VI	出願書類…	3
VII	出願手続…	5
	1 出願方法…	5
	2 出願期間…	5
	3 送付先…	5
	4 出願上の注意…	5
	5 第一次選考結果通知書の受取等について…	5
	6 出願及び受験に関する問合せ先…	5
VIII	選考について…	5
	1 第一次選考…	5
	2 第二次選考…	6
	3 最終合格者の決定…	6
IX	最終合格者の発表…	6
X	入学手続…	6
	1 入学手続日時等…	6
	2 提出書類等…	6
	3 受講料…	7
	4 入学辞退について…	7
XI	その他の注意事項…	7
XII	個人情報の取扱いについて…	7
	選考料：e-支払用詳細…	8
	東京都立大学（プレミアム・カレッジ）選考料払込方法	

- 同封 ① 入学志願票（履歴書）[様式1]  
② 第二次選考 受験票 [様式2]  
③ 選考料 振込証明書／収納証明書 [様式3]  
④ 課題（小論文）表紙 [様式4]  
⑤ 課題（小論文）400字詰め原稿用紙 [様式5]  
⑥ 出願書類送付用封筒（角型2号）[様式6]  
⑦ 選考料：銀行窓口用  
    A 票振込証明書・B 票振込金（兼手数料）受取書・C 票振込依頼書

## I 東京都立大学プレミアム・カレッジ アドミッション・ポリシー（「求める学生像」等）

入学者の受入れに関する方針

<求める学生像>

- 1 知的好奇心にあふれ、未知のものにチャレンジする人
- 2 人とのかかわりを大切にし、これまでの人生経験や本学での学びの成果を、社会に還元するなど、社会に貢献する人
- 3 独創的な発想に富み個性豊かで、仲間の発想や個性を尊重できる人
- 4 学びの意欲に富み、努力を惜しまない人

<入学前までに備えているべき能力>

- 1 高等学校卒業程度の基礎的な学力と知識
- 2 基礎的な言語能力に基づく思考力と表現力
- 3 東京の都市課題や、一般教養分野に関する広い関心と強い探求心
- 4 とともに学ぶ仲間や学部生等を尊重し、学び合い、高め合うことのできる社会性・コミュニケーション能力

<入学者選考の基本方針>

- ・ 小論文及び面接により、本カレッジのアドミッション・ポリシーに合致した多様な人材を選考

東京都立大学プレミアム・カレッジのアドミッション・ポリシーについては、ウェブサイト（[www.pc.tmu.ac.jp](http://www.pc.tmu.ac.jp)）でもご覧いただけます。

## II 募集人員

所属名称	募集人員
東京都立大学プレミアム・カレッジ 本科	55名程度

（注） 在学期間は1年です。1年を超えることはできません。

## III 出願資格

次の条件を満たしている者。

- （1） 2025年3月31日現在、50歳以上の者（1975（昭和50）年4月1日以前に生まれた者）。
- （2） 日本国の高等学校を卒業した者。もしくはそれと同等とみなせる者。（2025年3月までに卒業見込みの者を含む。）

※障がい等（病気・負傷、身体の機能に障害がある等の理由）により、受験上及び修学上配慮を希望する者（受験に際して特別な配慮を必要とする場合）は、出願に先立って2024年11月6日（水）17時までに、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係に必ず申し出てください。上記期限までに申し出が無かった場合、希望に沿えないこともありますので、十分注意してください。また、点字による出願を希望する場合等、内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に申し出てください。なお、場合によっては、カリキュラムの履修が事実上困難な場合もありますので、この点についても問い合わせてください。

#### IV 入試日程

出願期間	2024年10月12日(土)～2024年11月26日(火) <b>11月26日(火)までに郵送必着のこと。</b> <b>※受講者選考手数料の納入期限は、11月25日(月)17:00まで。</b> ※出願書類の送付用封筒は、本学所定の[様式6]をご利用ください。または、ウェブサイト(www.pc.tmu.ac.jp)から[様式6]を出力して、市販の角形2号封筒を用意して貼ってください。
選考期日	第一次選考 小論文(出願時提出) 第二次選考 面接(2025年1月12日(日))
第一次選考 結果通知書発送	2024年12月18日(水)
第二次選考 結果通知書発送	2025年1月24日(金)
最終合格者発表	2025年1月24日(金)14:00予定 ※東京都立大学プレミアム・カレッジのウェブサイト(www.pc.tmu.ac.jp)に、最終合格者の受験番号を発表します。
入学手続期間	2025年1月27日(月)～2025年2月7日(金)

#### V 受講者選考手数料(以下、全て「選考料」とする。)

選考料	10,000円 (銀行窓口での振込とe-支払から選択できます。)
納入期間	2024年10月12日(土)～2024年11月25日(月) ※選考料の納入期限は、11月25日(月)17:00まで。

選考料は、下記納入方法1と2のいずれかを選んで納入してください。

選考料には、別途、納入手数料がかかります。納入方法により、納入手数料は異なります。

##### 納入方法1. 銀行窓口の場合

- (1) 同封の振込依頼書(A票・B票・C票)を本体から切り離し、必要事項を記入の上、金融機関に持参して出願期間(納入期間)に間に合うように、所定の金額を窓口から電信扱いで振り込んでください。

※ATM機では絶対に振り込まないでください。

また、ゆうちょ銀行、外国銀行及びネット銀行では振込みができません。

- (2) 振込後、(A票・B票)を受け取り、収納印の押印を必ず確認してください。
- (3) (B票)は取扱金融機関の収納印をもって本学の領収とします。大切に保管してください。
- (4) (A票)は収納印の押印を確認の上、本学所定の選考料 振込証明書/収納証明書[様式3]の貼付欄に貼り、出願書類と合わせて、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係へ郵送してください。

##### 納入方法2. e-支払の場合

詳細は、8ページの選考料払込方法をご覧ください。

- (1) まずは携帯電話(あるいはスマートフォン)かパソコンで事前申し込みをしてください。画面の指示に従って必要事項を入力すると、納入に必要な番号が取得できます。忘れないよう8ページにあるメモ欄に、メモしてください。
- (2) 納入の詳細も、8ページの払込方法をご覧ください。  
コンビニのレジ払いを利用された場合は、入学検定料・選考料取扱明細書が必要です。必ずレジにて入学検定料・選考料取扱明細書を受け取ってください。  
オンライン決済やペイジー対応ネットバンクかATM、ネット専業銀行を利用された場合

は、e-支払サイトトップ画面から収納証明書を印刷してください。

- (3) 出願の際には、入学検定料・選考料 取扱明細書の**収納証明書**の部分を取り、本学所定の選考料 振込証明書／収納証明書 [様式3] の貼付欄に貼り、出願書類と合わせて、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係宛てに郵送してください。

**【注意事項】**

いったん納入された選考料は原則として返還しません。ただし、下記①のいずれかに該当し、かつ、下記②の方法に則り請求があった場合は選考料を返還します。

① 選考料の返還請求ができる場合

- i 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii 選考料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- iii 選考料を誤って二重または過剰に納入した。

② 返還請求方法

以下の書類を、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係へ郵送してください。なお、返還の時期は、提出書類が到着した後、1カ月程度かかります。返還請求を行う前に、下記の⑤請求先・問合せ先へ必ずお電話ください。

提出書類
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書 (本学所定用紙)</li> <li>・ 選考料の振込証明書あるいは収納証明書 (原本)</li> </ul>

③ 返還請求上の注意

- i 請求締切日までに必要書類が提出できない場合、提出書類の記載内容に不備、誤りがある場合には、選考料の返還はいたしません。
- ii 選考料の返還請求書類を提出した後、返還請求の取り消しは認めません。

④ 返還請求締切日

2025年3月17日(月) 必着

⑤ 請求先・問合せ先

東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係  
TEL: 042-677-1111 (本学代表)

**VI 出願書類**

出願に必要な書類は以下の通りです。下記の注意事項をよく読み、間違いのないよう作成してください。また出願書類の作成には、黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください。消せるボールペン、鉛筆・シャープペンシルは使用しないでください。

書類等	摘要
1 入学志願票 (履歴書) [様式1] 2 第二次選考 受験票 [様式2] (所定の場所に写真を貼付すること)	本学所定の用紙に、必要な事項を記入してください。 ※1 入学志願票 (履歴書) [様式1] 及び2 第二次選考受験票 [様式2] に関する注意事項。 ・ 氏名は住民基本台帳記載通りに正確・明瞭に記入してください。 ・ 住所は、郵便物を確実に受け取ることができる住所であれば、マンション名は省略可能です。 ・ 電話番号は、東京都立大学プレミアム・カレッジから出願者本人に確実に連絡できる電話番号を記入してください。出願者本人が携帯電話を持っている場合は、携帯電話の番号も記入してください。 <b>【写真の注意事項】</b> ・ タテ4cm×ヨコ3cmの写真が、2枚必要です。 出願前3カ月以内に撮影したもので、半身脱帽、正面向き、背景のない、顔の鮮明なもの。(白黒、カラーいずれでも可) ・ 裏面に氏名を記入して、入学志願票 (履歴書)・受験票に貼付してください。

<p>3 選考料 振込証明書／ 収納証明書 [様式3] ①振込証明書 ②収納証明書 (①または②を貼付欄に貼 り、提出すること)</p>	<p>選考料の納入方法により、必要書類が異なります。 ※選考料は10,000円です。</p> <p>① 銀行窓口(ただし、ゆうちょ銀行、外国銀行及びネット銀行を除く。)で振り込んだ場合は、取扱金融機関の収納印の押印を確認の上、<b>(A票) 振込証明書(原本)を別添の選考料 振込証明書／収納証明書 [様式3] の貼付欄に貼り、提出</b>してください。</p> <p>② e-支払で振り込んだ場合は、<b>入学検定料・選考料 取扱明細書の 収納証明書の部分を切り取り、別添の選考料 振込証明書／収納証明書 [様式3] の貼付欄に原本を貼り、提出</b>してください。</p>
<p>4 第一次選考結果通知用 封筒(出願者で切手を 貼付すること)</p>	<p>・封筒は、市販の長形3号(タテ23.5cm×ヨコ12cm程度)を出願者で用意してください。</p> <p>・封筒の表に、出願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、410円分(110円+速達300円)の切手を貼り、提出してください。</p>
<p>5 課題(小論文) 出願時に提出 ※表紙[様式4]と 原稿用紙[様式5]を 使用すること</p>	<p>■内容 人生100年時代と言われる中、多様な働き方や社会人の学び直しが注目されています。 こうした中、「東京都立大学プレミアム・カレッジの志望理由を中心とし、何を学び、仲間とどのように関わり、その経験をどう生かしていくか」をこれまでの人生経験や家族・仲間・地域との繋がりを踏まえて、論理的に書いてください。</p> <p>■文字数 1,500字以上2,000字以内</p> <p>■体裁</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の原稿用紙[様式5]を必ず使用して、手書きまたはパソコンで、<b>A4ヨコ書き</b>にまとめてください。</li> <li>・<b>[様式5]以外の原稿用紙は、認めません。</b></li> <li>・[様式5]は出願書類に含まれていますので、必要な枚数分をコピーして使用するか、あるいは、ウェブサイト(www.pc.tmu.ac.jp)から[様式5]をダウンロードして必要枚数を出力して使用してください。</li> <li>・手書きの場合は、<b>黒インクのボールペンまたは万年筆を使用してください。</b></li> <li>・パソコンを使用する場合は、入力した原稿を[様式5]に合わせて印刷してください。文字のインクは黒を使用してください。</li> <li>・[様式5]には、氏名を記載しないでください。</li> <li>・完成した論文に、本学所定の表紙[様式4](必要事項を記入したもの)を付けてください。 [様式4]は、出願書類に含まれています。必要な場合には、ウェブサイト(www.pc.tmu.ac.jp)からダウンロードもできます。</li> <li>・[様式4]を除く、[様式5]の各ページの下部中心にページ番号を記入してください。</li> <li>・[様式4]と[様式5]のすべてをまとめて、ホチキスで左上の1カ所を留めて提出してください。</li> </ul>
<p>6 氏名・年齢を証明する 書類(コピー)</p>	<p>氏名・年齢が証明できる書類を、A4用紙にコピーして提出してください。氏名・年齢以外の個人情報(例：自動車免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカード)は消してください。</p>

※上記を、本学所定の出願書類送付用封筒(角形2号)[様式6]またはウェブサイト(www.pc.tmu.ac.jp)から[様式6]を出力して市販の角形2号封筒を用意して貼り、折らずに入れてください。

## Ⅶ 出願手続

### 1 出願方法

選考料納入後、出願期間内に出願書類を東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係宛てに、簡易書留+速達で郵送してください。

### 2 出願期間

2024年10月12日(土)～2024年11月26日(火)(11月26日(火)本学郵送必着)

### 3 送付先

〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地  
東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係

### 4 出願上の注意

- (1) 出願期間以外の出願は受け付けません。
- (2) 出願は郵送に限ります(宅配便、バイク便等での送付は受け付けません。)
- (3) どのような場合でも、直接出願(事務室窓口での出願)は一切認めません。
- (4) 本学所定の封筒〔様式6〕(タテ33.2cm×ヨコ24cm程度)を使用して、出願期間中に本学へ届くよう簡易書留+速達で郵送してください。
- (5) 出願書類は折らずに、本学所定の封筒に入れてください。
- (6) 出願書類に不備があるものは受け付けません。
- (7) 出願書類を受理した後は、出願の取り消しはできません。
- (8) 出願書類を受理した後は、振り込んだ選考料、提出した出願書類等は、返還しません。
- (9) 出願書類等に不正の事実があった場合は、入学後であっても入学許可を取り消します。

### 5 第一次選考結果通知書の受取等について

出願が受理された者全員に、第一次選考結果通知書を速達で郵送します。なお、第一次選考の合格者には、第一次選考結果通知書に加えて第二次選考受験票〔様式2〕及び受験案内を郵送します。

選考日(1月12日(日))の3日前になっても第一次選考結果通知書あるいは第二次選考受験票〔様式2〕が届かない場合には、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係へ電話で問い合わせてください。

発送日： 2024年12月18日(水)

### 6 出願及び受験に関する問合せ先

出願及び受験に関する問合せ先は、本要項裏表紙を参照してください。

## Ⅷ 選考について

入学者の選考は、第一次選考と第二次選考とに分けて実施します。  
第二次選考の合格者が最終合格者となります。

### 1 第一次選考

#### (1) 第一次選考

所属名称	選考内容
東京都立大学プレミアム・カレッジ 本科	小論文(出願時提出)

#### (2) 第一次選考合格者の決定

第一次選考の結果により決定します。一定の水準に達しない場合、不合格となります。

## 2 第二次選考

第一次選考の合格者に対して、第二次選考を行います。

### (1) 第二次選考

所属名称	選考内容
東京都立大学プレミアム・カレッジ 本科	面接

### (2) 実施期日等

所属名称	日程	時間 ・ 集合場所
東京都立大学プレミアム・カレッジ 本科	2025 年 1月12日(日)	第一次選考結果通知書送付時 に合格者にお知らせします。

### (3) 注意事項

- 1 選考会場は、東京都立大学 南大沢キャンパスです。
- 2 選考開始時刻の20分前までに必ず指定された場所に集合し、受付をしてください。
- 3 第二次選考受験票〔様式2〕を必ず持参してください。
- 4 第二次選考受験票〔様式2〕のない者は入室できません。万が一、紛失または持参し忘れた場合は、至急、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係へ連絡してください。
- 5 第二次選考受験票〔様式2〕は入学手続き完了時まで保管してください。
- 6 原則として遅刻者の受験は認めません。
- 7 予備日は2025年1月13日(月・祝)です。

## 3 最終合格者の決定

第一次選考と第二次選考の成績を総合的に判定して最終合格者を決定します。

## IX 最終合格者の発表

**発表日時** 2025年1月24日(金) 14:00 予定

**発表方法** 次の方法により最終合格者の発表・通知を行います。

- ① 発表日時から10日間に限り、本学ウェブサイト ([www.pc.tmu.ac.jp](http://www.pc.tmu.ac.jp)) に合格者の受験番号を掲載します。
- ② 第二次選考の受験者全員に、1月24日(金)に「第二次選考結果通知書」を郵送します。
- ③ 最終合格者には、1月24日(金)に、「第二次選考結果通知書」と合わせて「入学手続き書類」を送付します。

**注意事項** (1) 電話・郵便等による可否に関する問合せには一切応じません。  
(2) 可否電報等の取り扱いは行っていません。  
(3) 東京都立大学での合格掲示は行いません。

## X 入学手続

### 1 入学手続日時等

最終合格者は、次の方法より手続きを行ってください。

- ① 手続方法 郵送により手続書類を提出してください。
- ② 手続期間 2025年1月27日(月)から2月7日(金)まで郵送にて受け付けます。  
(2025年2月7日(金)必着。簡易書留+速達にて郵送のこと。)
- ③ 問合せ先は、本要項裏表紙を参照してください。

(注) 上記手続期間に手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

### 2 提出書類等

詳細は、最終合格者に発送する「入学手続案内」を参照してください。

- (1) 受講料の振込証明書あるいは収納証明書
- (2) 誓約書兼カレッジ生原簿
- (3) その他指定する書類等

### 3 受講料

年額 200,000 円

なお、在学中に受講料の改定があった場合には、改定後の受講料の年額が適用されます。

受講料は前期と後期に分けて、指定された期日までにそれぞれ年額の1/2を納入していただくこととなります。

### 4 入学辞退について

入学手続を行った後にやむをえない理由によって入学の辞退を希望する者には、納入された受講料を返還します。最終合格者に対して送付する入学手続案内に、詳細な手続き方法が記載されていますので、申請希望者は参照してください。

申請締切日 2025年3月17日(月) 必着

提出書類 ① 返還請求書 兼 支払金口座振替依頼書(本学所定用紙)

② 受講料を納入した振込証明書あるいは収納証明書の原本

## XI その他の注意事項

本科を修了するには、4月から翌年3月まで引き続き1年間在学して、必修科目を4科目、選択科目を6科目以上修得し、成果発表を行うことが必要です。修了者のうち希望する者は、選考の上、専攻科(2年目)、研究生コース(3~4年目)と、最長4年間学び続けることができます。

(1) 東京都立大学プレミアム・カレッジの授業は、主に平日の午後に開講します。修了するには週3日以上通学することが必要です。

※2025年度開講科目の詳細は、最終合格者にお知らせします。

(2) 東京都立大学プレミアム・カレッジを修了しても学位は取得できません。

(3) 東京都立大学プレミアム・カレッジは、**留学ビザの対象外**です。

(4) 東京都立大学プレミアム・カレッジは、学割・通学定期券の利用はできません。

(5) 東京都立大学プレミアム・カレッジは、休学や留年の制度はありません。

(6) 不明点や相談のある方は、東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係までご連絡ください。

## XII 個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について以下のとおり法令に基づき取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

1 本選考実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者選考(出願処理、選考処理、選考実施、合格発表)及び入学手続を行うために使用します。

また、本選考実施において本学が取得した個人情報は、入学後の学修状況、修了後の進路等追跡調査結果等、本選考以外で取得した個人情報とともに、東京都立大学プレミアム・カレッジでの教育や学生生活の改善、今後の入学者選考方法の検討や広報活動における調査・分析を行うために利用します。これらの調査・分析結果は、個人が特定できない形に処理されて学内外に公表されることがあります。

2 本選考実施において本学が取得した氏名、住所、入試成績等の個人情報については、入学者のみ、①教務関係(学籍、修学指導等)、②学生支援関係(健康管理等)、③受講料徴収等に関する業務を行うために使用します。

3 前記1、2の業務において、本学より一部の業務の委託を受けた業者が、個人情報について適正な管理のための必要な措置を講じた上で、その全部または一部を使用することがあります。

4 個人情報及びプライバシー情報保護のため、本選考実施において取得した個人情報は、厳重に秘匿され、上記の目的以外での利用は行いません。

# 東京都立大学 (プレミアム・カレッジ) 選考料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

QRコード  
からも  
アクセス  
できます！

学校一覧から **東京都立大学 (プレミアム・カレッジ)** を選択してください。

- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。

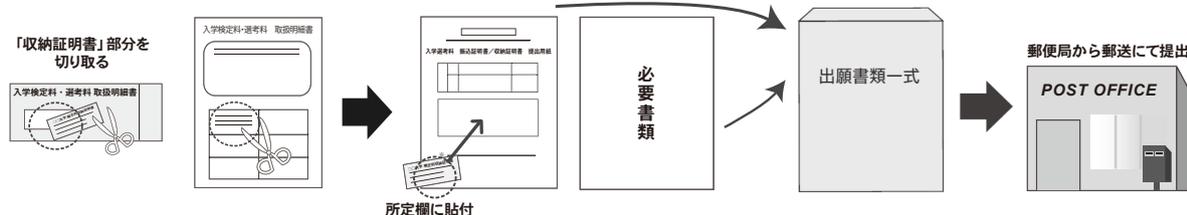


## 2 お支払い

<p><b>セブン-イレブン</b> 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p><b>ファミリーマート</b> 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>マルチコピー機へ ↓ 代金支払い ↓ 各種代金お支払い ↓ 番号入力画面に進む ↓ 【お客様番号】【確認番号】入力</p>	<p><b>デイリーヤマザキ</b> 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>レジにて「オンライン決済」と店員に言い、【オンライン決済番号】をお伝えください。</p> <p><b>セイコーマート</b> 【オンライン決済番号:11ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネットの支払」と店員に伝え、タッチパネルを画面の指示に従い操作して、代金をお支払いください。</p>	<p><b>ペイジー対応ATM</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】【確認番号】を入力 ↓ 支払方法を選択 (現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い</p>	<p><b>VISA</b> <b>JCB</b> <b>MasterCard</b> <b>UnionPay</b></p> <p>※お支払いされるカードの義名人は、受講者本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受講者本人の情報を入力してください。</p>
<p><b>ローソン・ミニストップ</b> 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ ↓ 各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付 ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 【お客様番号】【確認番号】入力</p>		<p><b>ペイジー対応ネットバンク</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック ↓ 収納機関番号に【58021】と入力 ↓ 【お客様番号】【確認番号】を入力 ↓ 画面上で金額を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p><b>ネット専業銀行</b> 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック ↓ 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン ※一度、ブラウザを閉じた場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのお客番号が必要です。 ↓ 払込内容を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択 ↓ 画面の指示に従い、支払手続を行ってください。</p>
<p>レジで代金を支払い、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。</p>		<p>支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して【収納証明書】を印刷してください。 ※プリンタのある環境が必要です。</p>		

## 3 提出

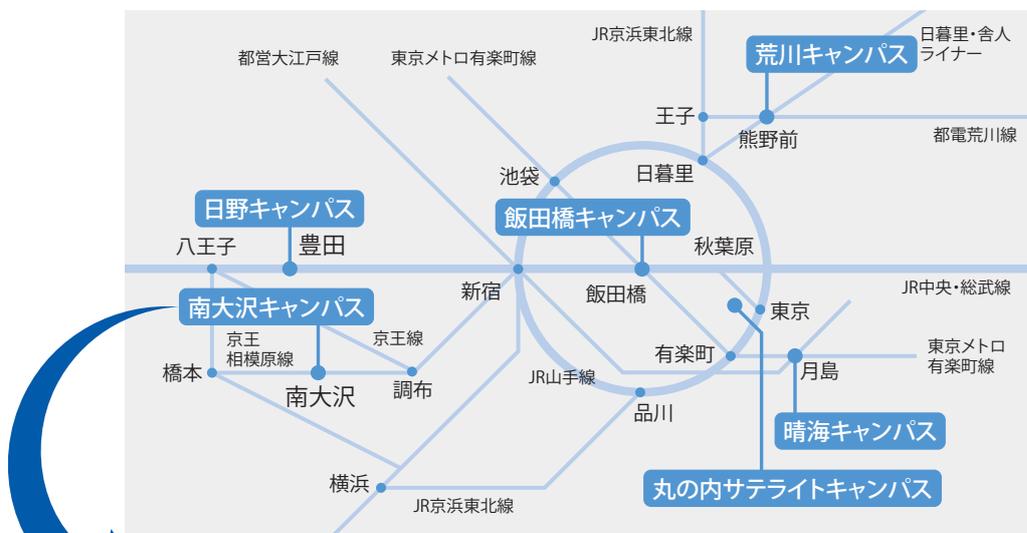
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、提出用紙の所定欄に貼る。



### ⚠ 注意事項

- 提出期間を手続案内等でご確認のうえ、郵送必着期限に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は17:00までです。
- 「選考料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた選考料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して提出書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 選考料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

## 東京都公立大学法人 東京都立大学 アクセスマップ



### 南大沢キャンパス（東京都立大学プレミアム・カレッジ）



京王相模原線「南大沢駅」の改札口を出て右手に直進、徒歩約5分

2025年度  
 東京都立大学プレミアム・カレッジ入学選考 本科 カレッジ生募集要項  
 2024年10月発行

編集・発行 東京都公立大学法人  
 東京都立大学管理部生涯学習推進課  
 プレミアム・カレッジ企画運営係  
 〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地  
 電話 042-677-1111（本学代表）  
 （内線）1905・1906

印刷 大東印刷工業株式会社



## 東京都立大学プレミアム・カレッジ入学選考 本科 問合せ先

東京都立大学管理部生涯学習推進課プレミアム・カレッジ企画運営係  
〒192-0397 東京都八王子市南大沢一丁目1番地  
電話 042-677-1111 (本学代表)

- 東京都立大学プレミアム・カレッジの出願及び選考、入学手続等に関すること
- 受付時間 月曜日～金曜日まで（祝日を除く。）9：00～17：00

東京都立大学プレミアム・カレッジ ウェブサイト

URL [www.pc.tmu.ac.jp](http://www.pc.tmu.ac.jp)

石油系溶剤を含まないインキを使用しています。

